

SAMENGEVOEGDE SECTORALE REGELING NEVENWERKZAAMHEDEN juli 2017 en AANVULLENDE REGELING NEVENWERKZAAMHEDEN UVA 2018

De sectorale regeling nevenwerkzaamheden is op landelijk niveau overeengekomen en maakt onderdeel uit van de CAO Nederlandse Universiteiten. De Aanvullende regeling nevenwerkzaamheden UvA 2018 is overeengekomen in het Lokaal Overleg en vastgesteld door het College van Bestuur.

Uit oogpunt van toegankelijkheid van de voorschriften worden beide regelingen hieronder gecombineerd weergegeven. Het formele onderscheid tussen het karakter ervan (cao- of lokaal) is zichtbaar gemaakt door de afspraken uit de aanvullende regeling te cursiveren.

Definities

1. Nevenwerkzaamheden: alle werkzaamheden en activiteiten die een betrokkene buiten de functie en/of de opgedragen taak bij de universiteit verricht, ongeacht
 - a. de omvang van het dienstverband bij de universiteit
 - b. de omvang van de nevenwerkzaamheden
 - c. of betrokkene een beloning ontvangt voor de nevenwerkzaamheden
 - d. de werkzaamheden buiten of binnen werktijd worden verricht.

NB: Ook als de hoofdtak van een betrokkene elders is, valt deze onder de definitie van 'nevenwerkzaamheid'.

2. Betrokkene: degene op wie deze regeling van toepassing is. Werkzaamheden van de betrokkene kunnen zowel wetenschappelijk als ondersteunend van aard zijn. Betrokkene in de zin van deze regeling is:
 - a. werknemer van de universiteit (dienstverband conform cao)
 - b. persoon zonder dienstverband aan universiteit, maar met een hoogleraarsbenoeming van College van Bestuur (zoals bijzonder hoogleraar)
 - c. personen waar deze regeling door het College van Bestuur van toepassing op is verklaard.

NB: Voor de betrokkenen als bedoeld onder sub b. en c. van deze regeling dient 'werkgever' gelezen te worden als de universiteit.

Naast de in artikel 2 van de sectorale regeling genoemde betrokkenen is de Sectorale regeling nevenwerkzaamheden ex artikel J.3 CAO NU inclusief de Aanvullende regeling nevenwerkzaamheden UvA 2018 van toepassing op personen niet in dienst van de UvA en werkend onder het gezag van de UvA.

3. Neveninkomsten: door de betrokkene ontvangen beloning in ruil voor de gedane nevenwerkzaamheden. Hieronder worden ook uitgestelde inkomsten en financiële belangen verstaan.

Melding

4. Met uitzondering van de onder artikel 5 genoemde nevenwerkzaamheden is de betrokkene verplicht alle nevenwerkzaamheden schriftelijk te melden aan de werkgever bij indiensttreding of voorafgaand bij aanvaarding van nieuwe nevenwerkzaamheden of wijziging van (aspecten van) nevenwerkzaamheden.
5. De betrokkene is niet verplicht nevenwerkzaamheden te melden die klaarblijkelijk geen enkele relatie hebben met de werkzaamheden, en waarbij evident is dat zij het belang van de universiteit op geen enkele wijze kunnen schaden én
 - a. die een goede en volledige functie vervulling niet in het gedrang kunnen brengen én
 - b. die buiten werktijd worden verricht én
 - c. waarvoor geen beloning in welke vorm dan ook wordt ontvangen.
6. De betrokkene die bij indiensttreding geen nevenwerkzaamheden verricht in de zin van deze regeling of die nevenwerkzaamheden verricht die niet gemeld hoeven te worden, verklaart dit bij indiensttreding.

7. De betrokkene met een dienstverband of een verblijf aan de universiteit van 6 maanden of korter en met nevenwerkzaamheden die:
 - a. de wetenschappelijke, organisatorische en/of zakelijke belangen van de universiteit niet kunnen schaden én
 - b. een goede en volledige uitoefening van de functie aan de universiteit niet kunnen belemmeren én
 - c. niet strijdig kunnen zijn met het aanzien van de instelling én
 - d. geen belangenverstremming met universiteitswerkzaamheden als gevolg kunnen hebben, is niet verplicht deze nevenwerkzaamheden te melden, tenzij de werkgever dit ander regelt.

De werknemer is gehouden (wijzigingen in de geregistreerde) nevenwerkzaamheden via de Zelfbediening digitaal te melden volgens de door de UvA voorgeschreven procedure. Deze is te vinden op het UvA-web. De meldingen zijn tegelijkertijd verzoeken om toestemming.

Toestemming

8. Nevenwerkzaamheden die dienen te worden gemeld mogen slechts worden verricht met toestemming van de werkgever.
9. Tenzij anders is geregeld, wordt toestemming verleend door de werkgever.
10. Voor het verrichten van nevenwerkzaamheden wordt toestemming verleend, tenzij de organisatiebelangen van de universiteit geschaad kunnen worden. Onder organisatiebelangen worden in ieder geval verstaan de in artikel 11 genoemde criteria.
11. Geen toestemming wordt verleend voor het verrichten van nevenwerkzaamheden:
 - a. die de wetenschappelijke, organisatorische en/of zakelijke belangen van de universiteit schaden of;
 - b. die een goede en volledige uitoefening van de functie aan de universiteit belemmeren of;
 - c. die strijdig zijn met het aanzien van de instelling of;
 - d. waarbij (de schijn van) belangenverstremming met universiteitswerkzaamheden aanwezig is.
12. De toestemming kan onder voorwaarden worden verleend. Voorwaarden die aan het verlenen van toestemming kunnen worden verbonden zijn onder meer:
 - a. verrekening van de neveninkomsten of een gedeelte daarvan;
 - b. vermindering van de omvang van het dienstverband;
 - c. verrekening van vakantie-uren;
 - d. de periode waarvoor de toestemming geldt;
 - e. een aan de universiteit te betalen vergoeding, indien bij het verrichten van nevenwerkzaamheden met toestemming op enigerlei wijze gebruik wordt gemaakt van faciliteiten of capaciteit van de universiteit.
13. Een verleende toestemming kan, bij wijziging van omstandigheden of inzicht, of indien de gestelde voorwaarden worden overtreden, worden ingetrokken.
 1. *Voor deelname aan publiekrechtelijke colleges zoals bedoeld in artikel 125C Ambtenarenwet en 7:643 Burgerlijk Wetboek is in het kader van de sectorale regeling nevenwerkzaamheden geen toestemming vereist.*
 2. *De bevoegdheid tot het verlenen van toestemming berust bij:*
 - *de Raad van Toezicht bij een verzoek van een lid van het College van Bestuur;*
 - *het College van Bestuur bij een verzoek van een decaan of de secretaris van de universiteit*

- *degenen die door het College van Bestuur de bevoegdheid is gegeven tot het uitoefenen van de beschikkingsbevoegdheid zoals vastgelegd in regelingen en beleid ter uitvoering van de CAO Nederlandse Universiteiten, bij een verzoek om toestemming van een werknemer anders dan hierboven genoemd;*
 - *het curatorium van de bijzondere leerstoel bij een verzoek van een bijzonder hoogleraar.*
3. *Op basis van art. 12 sectorale regeling kan het bevoegd gezag toestemming verlenen voor bepaalde of onbepaalde tijd en voorwaarden en beperkingen verbinden aan de toestemming. Een algemene voorwaarde bij verleende toestemming is dat bij de verrichting van nevenwerkzaamheden betrokkene – voor zover van toepassing – de geldende gedragscodes in acht neemt, zoals de Nederlandse gedragscode wetenschapsbeoefening en de European code of conduct for research integrity (Allea).¹ De voorwaarden kunnen ook de inkomsten uit nevenwerkzaamheden en het gebruik van universitaire voorzieningen betreffen. Inkomsten uit werkzaamheden die niet worden verricht binnen de functie en/of opgedragen taak bij de universiteit komen toe aan betrokkene. Inkomsten uit werkzaamheden voor derden waarbij de werkzaamheden gerekend kunnen worden onderdeel uit te maken van de functie en/of opgedragen taak komen toe aan de universiteit. Dit geldt ook indien sprake is van een deeltijd-dienstverband bij de UvA. Gebruik van universitaire voorzieningen is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van het bevoegd gezag, waarbij integrale doorberekening van de kosten uitgangspunt is.*
4. *De voorwaarden waaronder de toestemming is verleend, worden schriftelijk vastgelegd en door werknemer en bevoegd gezag ondertekend.*
5. *Het bevoegd gezag beslist binnen zes weken na de melding over het verzoek om toestemming en maakt de uitkomst schriftelijk bekend aan betrokkene.*
- ¹ [http://www.vsnul.nl/files/documenten/Domeinen/Onderzoek/Code_wetenschapsbeoefening_2004_\(2014\).pdf](http://www.vsnul.nl/files/documenten/Domeinen/Onderzoek/Code_wetenschapsbeoefening_2004_(2014).pdf) resp. <http://www.allea.org/wp-content/uploads/2017/03/ALLEA-European-Code-of-Conduct-for-Research-Integrity-2017-1.pdf>

Procedure voor melding en registratie

14. Bij de melding moet in ieder geval worden opgegeven:
- a. de aard van de te verrichten nevenwerkzaamheden;
 - b. de instantie waarvoor nevenwerkzaamheden worden verricht;
 - c. het tijdsbeslag;
 - d. of er neveninkomsten, zoals bedoeld in artikel 3, ontvangen worden;
 - e. dat toestemming wordt verleend tot publicatie.
15. De werkgever houdt een registratie bij van gemelde nevenwerkzaamheden waarvoor door de werkgever toestemming is verleend. De registratie is te allen tijde ter inzage voor de werkgever en door hen aangewezen personen, en voor de betrokkene voor zover het de eigen melding betreft. In het register worden, na door de betrokkene verleende toestemming, de aard van de nevenwerkzaamheden en de instantie waarvoor de nevenwerkzaamheden verricht worden opgenomen. De werkgever kan ontheffing verlenen in geval van zwaarwegende belangen die publicatie van de nevenwerkzaamheden in de weg staan, bijvoorbeeld bij ernstige bedreiging van de persoonlijke levenssfeer.
16. Elke hoogleraar meldt de nevenwerkzaamheden waarvoor hem toestemming is verleend tevens op zijn openbaar toegankelijke webpagina, met in ieder geval vermelding van de aard van de werkzaamheden en de instantie waarvoor deze worden verricht. De werkgever kan besluiten dat het volledige wetenschappelijk personeel en/of hoger ondersteunend en beheerspersoneel de nevenwerkzaamheden meldt op zijn openbaar toegankelijke webpagina.

In de melding verstrekt de werknemer informatie over in ieder geval:

- a. *de aard van de nevenwerkzaamheden;*
- b. *nadere omschrijving van de nevenwerkzaamheden;*
- c. *naam en adres van de instantie waarvoor de nevenwerkzaamheden worden verricht;*

- d. waar relevant het inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel;
- e. de geschatte duur van de nevenwerkzaamheden;
- f. de geschatte omvang van de nevenwerkzaamheden;
- g. de eventuele inkomsten/opbrengsten uit de neveninkomsten.

T.a.v. de publicatie

1. De nevenwerkzaamheden worden op individuele basis geregistreerd in het personeelssysteem (SAP). De naam van de instantie(s) waarvoor de nevenwerkzaamheden worden verricht en de aard ervan worden vanuit dat systeem toegankelijk gemaakt via de website van de universiteit.
2. De werknemer verleent met de melding toestemming voor de registratie en publicatie zoals bedoeld in artikel 15 van de sectorale regeling.
3. De betrokkene kan het College van Bestuur schriftelijk gemotiveerd verzoeken (een deel van) zijn nevenwerkzaamheden niet openbaar te maken. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken op dit verzoek.

Beslissing

17. Binnen 6 weken na indiening van de melding ontvangt de werknemer een schriftelijke beslissing.

Sancties

18. De betrokkene kan een disciplinaire maatregel of andere sanctie worden opgelegd indien nevenwerkzaamheden zonder vereiste toestemming worden verricht, de betrokkene zich niet houdt aan de voorwaarden die aan een verleende toestemming verbonden zijn of wanneer de betrokkene zich niet houdt aan de overige bepalingen.

Verantwoording

19. In het jaargesprek of een ander (evaluatie)gesprek wordt besproken en vervolgens vastgelegd of de afspraken rond nevenwerkzaamheden actueel zijn en voldoen, dan wel een bijstelling behoeven.
20. Een rapportage over de uitvoering van de regeling nevenwerkzaamheden maakt deel uit van de planning- en controlcyclus aan het College van Bestuur.

Werkzaamheden in aanloop naar een nieuwe onderneming

Voorafgaand aan de start van een spin-off op basis van uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek wordt vaak een fase van voorbereiding overbrugd. Tot op zekere hoogte worden werkzaamheden die in deze fase worden verricht gefaciliteerd, zoals:

- *betrokkenheid bij de onderzoekfase waarin wordt onderzocht welke onderzoeksresultaten zich voor een nieuwe onderneming lenen (onderzoeksfase);*
 - *betrokkenheid bij de beoordeling van de haalbaarheid van een nieuwe onderneming (evaluatiefase);*
 - *betrokkenheid bij de planvorming en de verwerving van bronnen (pre-startfase).*
1. *Over de aard, omvang en duur van deze werkzaamheden worden schriftelijke afspraken gemaakt met de direct leidinggevende, die het bevoegd gezag hierover informeert. Hierbij worden de toetsingscriteria uit de Sectorale regeling meegewogen.*
 2. *Als richtlijn voor toestemming van dergelijke werkzaamheden geldt dat de omvang van deze betrokkenheid beperkt blijft tot acht uur per week, en de duur tot twee jaar.*
 3. *Alle werkzaamheden die de werknemer verricht in de spin-off vanaf de daadwerkelijke start van de nieuwe onderneming gelden als nevenwerkzaamheden.*

Commissie nevenwerkzaamheden

1. *De door het College van bestuur ingestelde commissie nevenwerkzaamheden doet op verzoek van de betrokkene of de werkgever bij twijfel of verschil van inzicht uitspraak over de vraag of werkzaamheden van de betrokkene tot nevenwerkzaamheden gerekend moeten worden.*
2. *De commissie doet tevens uitspraak bij verschil van mening over de verlening van toestemming voor de nevenwerkzaamheden.*

3. *Uitspraken van de commissie zijn bindend voor de werkgever. Vanzelfsprekend blijft het wettelijk recht op bezwaar en beroep onaangetast. De startdatum van de bezwaartermijn is het door het bevoegd gezag genomen besluit op basis van de uitspraak van de commissie.*
4. *Uitspraken van de commissie kunnen geanonimiseerd door de commissie openbaar gemaakt worden.*

Inwerkingtreding

Deze aanvullende regeling treedt met ingang van 2018 in werking onder gelijktijdige intrekking van de Regeling nevenwerkzaamheden 2014.

Procedure

21. Aanvullend op deze regeling kan de werkgever een procedure of administratieve regels ter uitvoering van deze regeling vaststellen over toestemming (aanvraag en verlening), melding en publicatie van nevenwerkzaamheden.

<p>Iedere universiteit plaatst een aan de eigen procedure of administratieve regels aangepaste versie van de 'Veel gestelde vragen door Werknemers' op de eigen website als toelichting op deze regeling</p>
--